

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент бизнес-информатики

Факультета информационных технологий и анализа больших данных

СОГЛАСОВАНО

Председатель
некоммерческой организации
«Ассоциация крупнейших потребителей
программного обеспечения и оборудования»

Р.Ю. Абдулина

21.12. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
25.12. 2023 г.

В.В. Кутейников

**Корпоративные информационные системы
(отраслевые решения)**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Образовательная программа
«Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных
технологий и анализа больших данных
(протокол №39 от 19 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-
информатики
(протокол № 3 от 18 декабря 2023 г.)*

Москва – 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– Основную функциональность корпоративных ИТ систем;– специфику функциональных требования для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять критерии выбора корпоративных ИТ систем в соответствии с бизнес-требованиями и в контексте целевых задач развития ИТ.
		2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– Основы выбора и функциональные особенности корпоративных ИТ систем;– специфику задач при внедрении проектов корпоративных ИТ систем с учетом профессиональных стандартов и общей бизнес-стратегии ИТ отдела. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать программы внедрения проектов корпоративных ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ.
		3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: <ul style="list-style-type: none">– Основные бизнес-процессы и функциональные особенности для применения в корпоративных ИТ системах;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>– Методологии и особенности внедрения проектов корпоративных ИТ систем с учетом профессиональных стандартов и общей бизнес-стратегии ИТ отдела.</p> <p>Уметь:</p> <p>- консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ.</p>
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	<p>Знать:</p> <p>- основные методы модернизации информационной среды организации путем внедрения корпоративных систем</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы модернизации информационной среды организации путем внедрения корпоративных систем</p>
		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	<p>Знать:</p> <p>- функциональные возможности корпоративных систем</p> <p>- базовые принципы и технологии работы корпоративных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>- консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей корпоративных систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» относится к циклу профиля (элективный), модулю «КИС для среднего и крупного бизнеса» профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Модуль 6 (в з/ед. и часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед.108 ч.	108
Контактная работа-Аудиторные занятия	66	66
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	50	50
Самостоятельная работа	42	42
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. Обзор решений компании в области КИС. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Архитектура Корпоративная информационная ИТ система. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в Корпоративная информационная ИТ система.

Тема 2. Обзор платформы КИС

Характеристика платформы КИС. Компоненты КИС. Поддержка бизнес - процессов в КИС. Стратегическое преимущество КИС. Обзор основных модулей корпоративной информационной ИТ системы. Интерфейсы КИС.

Тема 3. Управление материальными потоками в Корпоративных информационных ИТ системах

Обзор бизнес-процесса «Закупка материалов». Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле ММ. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения основных данных, ракурсы. Цикл заготовки для складироваемых и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в Корпоративная информационная ИТ система. Инструменты анализа и отчетности.

Тема 4. Процессы планирования материалов в Корпоративная информационная ИТ система

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно – справочной информации модуля. Планирование производства (РР). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса «Планирование потребности в материалах». Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность в Корпоративная информационная ИТ система

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе КИС. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Тема 6. Управление заказами клиентов в КИС

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт и Дистрибуция (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями Корпоративная информационная ИТ система.

Тема 7. Управление персоналом в КИС

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в КИС. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфо-

типы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1.	Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	14	8	2	6	6	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
2.	Тема 2. Обзор платформы КИС	16	10	2	8	6	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
3.	Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	16	10	2	8	6	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
4.	Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС	16	10	2	8	6	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Тема 5. Финансовый учет и отчетность в КИС	16	10	4	6	6	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Тема 6. Управление заказами клиентов в КИС	16	10	2	8	6	Выполнение индивидуальных заданий
7	Тема 7. Управление персоналом в КИС	14	8	2	6	6	Подготовка к контрольной работе
	В целом по дисциплине	108	66	16	50	42	Контрольная работа
	Итого в %		61	24	76	39	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. 2. Сравнение стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. 3. Основы построения информационных систем класса ERP. 4. Обзор функциональных возможностей современных КИС. 5. Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. 6. Аналитические возможности современных КИС. <p>Нормативно-правовые акты: 1–3, 5</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Дискуссия, обсуждение.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p>
Тема 2. Обзор платформы КИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор технологических особенностей платформы КИС. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов SAP GUI и SAP Fiori. 3. Обсуждение отраслевых решений КИС. 4. Обзор основных модулей КИС. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформы КИС. <p>Нормативно-правовые акты: 1, 3, 4</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Дискуссия, обсуждение.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>
Тема 3. Управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 	<p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
материальными потоками в КИС	<p>2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов.</p> <p>3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку сырья и материалов.</p> <p>4. Формирование запросов котировок для поставщиков.</p> <p>5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.</p> <p>6. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок для оплаты услуг поставщика.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1–3</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	
Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС	<p>1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства.</p> <p>2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции.</p> <p>3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа.</p> <p>4. Формирование спецификации материала и технологической карты.</p> <p>5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.</p> <p>6. Формирование и подтверждение производственного заказа.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1–3</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 5. Финансовый учет и отчетность в КИС	<p>1. Особенности архитектуры модуля Финансовый учет системы КИС.</p> <p>2. Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета).</p> <p>3. Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок.</p> <p>4. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.</p>	Выполнение индивидуальных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	<p>5. Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам.</p> <p>6. Формирование итоговой финансовой отчетности.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1, 4-8</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	
<p>Тема 6.</p> <p>Управление заказами клиентов в КИС</p>	<p>1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция (SD -Sales and Distribution).</p> <p>2. Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов.</p> <p>3. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.</p> <p>4. Управление процессом поставки продукции клиентам.</p> <p>5. Проведение финансовых расчетов с клиентами.</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>Тема 7.</p> <p>Управление персоналом в КИС</p>	<p>1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HCM - Human Capital Management).</p> <p>2. Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала.</p> <p>3. Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт).</p> <p>4. Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями.</p> <p>5. Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы.</p> <p>6. Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	1. Обзор КИС. Понятие сервера приложений. 2. 2. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Тема 2. Обзор платформы КИС	1. Стратегическое преимущество платформы КИС. Основные модули КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	1. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками. 2. Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС	1. Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 5. Финансовый учет и отчетность в КИС	1. Принципы ведения бухгалтерского учета. 2. Основные формы бухгалтерской отчетности.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 6. Управление заказами клиентов в КИС	1. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 7. Управление персоналом в КИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовая функциональность модуля Управление персоналом в КИС. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. 2. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию. 	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Примерные темы контрольной работы:

1. Поддержка бизнес - процессов в КИС.
2. Обзор основных модулей КИС, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в КИС.
4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок платежей поставщику.
6. Формирование спецификации материала и технологической карты.
7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.
8. Формирование и подтверждение производственного заказа.
9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.
10. Создание и управление счетами в Главной книге.
11. Оплата счетов-фактур поставщикам.
12. Формирование итоговой финансовой отчетности.
13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.
14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.
15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.
16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.
17. Расчет производительности трудовых ресурсов.
18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.
19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.

Примерные задания для контрольной работы:

1. На примере крупной российской компании розничной торговли из ТОП-5 приведите критерии выбора КИС. Сформулируйте задачи в области ИТ, которые поможет реализовать проект внедрения КИС.
2. На примере крупной промышленной компании из ТОП-20 выберите КИС у учетом стратегии развития компании. Для этих задач сформулировать задачи в области ИТ, которые помогут реализовать стратегические задачи бизнеса.
3. На примере международной компании по торговле нефтепродуктами опишите выбор возможной КИС для его стратегических задач (три - из тех, которые связаны с основными расходами и доходами, две – из тех, которые связаны с особенностями стратегии компании, и одна – связанная с конкурентными преимуществами). Для этих шести задач сформулировать задачи в области ИТ, которые помогут при внедрении КИС реализовать стратегические задачи компании.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-1 Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: – Основную функциональность корпоративных ИТ систем; – специфику функциональных требования для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов. Уметь: определять критерии выбора корпоративных ИТ систем в соответствии с бизнес-требованиями и в	Задание 1. Предложите вариант выбора КИС и сравнительный анализ для реализации функциональности продаж в крупной производственной компании. Задание 2. Предложите варианты выбора КИС и сравнительный анализ для внедрения закупок материалов логистики в крупной торговой компании с сетью продаж в регионах РФ.

		контексте целевых задач развития ИТ.	
	2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы выбора и функциональные особенности корпоративных ИТ систем; – специфику задач при внедрении проектов корпоративных ИТ систем с учетом профессиональных стандартов и общей бизнес-стратегии ИТ отдела. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы внедрения проектов корпоративных ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ. 	<p>Задание 1. Проведите сравнительный анализ для выбора системы сбора и анализа транзакционных данных для средней российской компании в области закупок промышленных компонентов (продукция машиностроения)</p> <p>Задание 2. Проведите сравнительный анализ для выбора системы сбора и анализа транзакционных данных для средней российской компании в области продаж продуктов питания</p>
	3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные бизнес-процессы и функциональные особенности для применения в корпоративных ИТ системах; – Методологии и особенности внедрения проектов корпоративных ИТ систем с учетом профессиональных стандартов и общей бизнес-стратегии ИТ отдела. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ. 	<p>Задание 1. Предложите вариант и методологию ведения проекта внедрения системы хранения аналитических данных для отдела маркетинга для средней торговой компании</p> <p>Задание 2. Предложите вариант и методологию ведения проекта внедрения системы хранения аналитических данных для отдела продаж для крупной ИТ компании</p>
ПКП-4	1. Предлагает	Знать:	Задание 1

<p>Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации и бизнеса</p>	<p>вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса</p>	<p>- основные методы модернизации информационной среды организации путем внедрения корпоративных систем Уметь: - применять методы модернизации информационной среды организации путем внедрения корпоративных систем</p>	<p>Проанализировать бизнес-модель крупной добывающей компании. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации крупной добывающей компании. Сформировать предложения по усовершенствованию бизнес-модели крупной добывающей компании путем внедрения новых информационных технологий на базе решений КИС. Задание 2 Проанализировать бизнес-модель крупной телеком компании. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации к крупной добывающей компании. Сформировать предложения для трансформации процессов принятия решений крупной телеком компании на основе аналитических возможностей КИС.</p>
	<p>2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса</p>	<p>Знать: - функциональные возможности корпоративных систем - базовые принципы и технологии работы корпоративных систем. Уметь: - консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей корпоративных систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.</p>	<p>Задание 1 Предложить варианты модификации ИТ-ландшафта по крупной добывающей компании при импортозамещении информационных технологий на базе решений КИС. Задание 2 Предложить варианты модификации ИТ-ландшафта по крупной производственной компании при импортозамещении информационных технологий на базе решений КИС. Сформировать предложения для трансформации процессов принятия решений крупной производственной компании на основе аналитических возможностей КИС.</p>

Примерные вопросы к зачету:

1. Документы в КИС. Сохранение документов.
2. Принципы создания документов в КИС.
3. Характеристика интерфейсов GUI и Fiori в КИС. Отличительные особенности интерфейса Fiori.
4. Навигация в КИС с использованием интерфейса Fiori.
5. Навигация в КИС с использованием интерфейса GUI.
6. Инновации в системе КИС.
7. Процесс работы модуля «Управление материальными потоками» КИС.
8. Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах в рамках модуля «Управление материальными потоками» КИС.
9. Технология работы модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). КИС.
10. Основные и организационные данные модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта.
11. Технология работы модуля «Контроллинг» КИС.
12. Организационные единицы модуля «Контроллинг» КИС.
13. Основные данные модуля «Контроллинг» КИС.
14. Компоненты модуля «Контроллинг» в КИС.
15. Процесс работы модуля «Планирование производства» КИС.
16. Понятия спецификации материала и технологической карты, которые формируются в рамках модуля «Планирование производства» КИС.
17. Главная книга в модуле «Финансы» КИС.
18. Открытые позиции. Выравнивание открытых позиций.
19. Финансовый год и варианты финансового года в КИС.
20. Отчеты в модуле «Финансы». Создание варианта отчета.
21. Процесс работы модуля «Управление персоналом» КИС.
22. Организационный менеджмент в модуле «Управление персоналом».
23. Управление временными данными в модуле «Управление персоналом».
24. Учет рабочего времени в модуле «Управление персоналом».
25. Инфо-типы в модуле «Управление персоналом».
26. Отчеты в модуле «Управление персоналом».

Пример зачетного задания

1.Просмотрите обзор запасов для материала TG11 и запишите состояние следующих видов запаса:

Обзор запасов	Значение
Свободно используемый запас	
Запас на контроле качества	
Ограниченный запас	
Блокированный	

Балансовая единица – для компании Velotics Inc.

Просмотрите подробную информацию о материале, а также список потребностей и запасов материала.

2.Создайте СТАНДАРТНЫЙ заказ на поставку материала со следующими данными:

Заказ на поставку	Значение
Поставщик	Saddler & Son Inc.
Закупочная организация	Velotics Inc.
Группа закупок	001
Материал	TG11
Количество	5% от хранящегося на складе запаса товара
Дата поставки	Текущая дата
Цена	38 USD
Завод	1710

Запишите номер заказа на поставку.

3.Выполните проводку поступления материала TG11 в свободно используемый запас, используя следующие данные:

Поле	Значение
Номер заказа на поставку	Ваш номер заказа
Количество поступления материала	5% от хранящегося на складе запаса товара
Завод	1710
Склад	St. Storage 1

Запишите номер документа материала.

4.Проверьте состояние запасов для материала TG11 и запишите подробные данные.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств
2. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

а) основная:

1. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л.И. Абросимов, С.В. Борисова, А.П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 15.05.2020) — Текст: электронный.
2. Моргунов, А.Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для академического бакалавриата / А.Ф. Моргунов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433614> (дата обращения: 15.05.2020). — Текст: электронный.

б) дополнительная:

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. — Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 471 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435245&sr=1 (дата обращения: 15.05.2020). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Информационный портал www.cnews.ru [Электронный ресурс], режим доступа: www.cnews.ru
11. http://citforum.ru/consulting/standart_cobit/article1.1.2003330.html - Стандарт CobiT. Управление и аудит информационных технологий. Особенности проведения внешнего аудита ИТ.
12. <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы»
13. <http://www.itmanager.ru> - журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ
14. Cobit 5: Бизнес-модель по руководству и управлению ИТ на предприятии. ISACA, 2012 [Электронный ресурс], режим доступа
15. <http://www.isaca.org/COBIT/Pages/COBIT-5-Russian.aspx>
16. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
17. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
18. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
19. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
20. http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administirovanie_SAP_R3_liane_vill.pdf Системное администрирование SAP R/3.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
 1. ОС Astr Linux,
 2. LibreOffice
 3. Антивирус Kaspersky

11.2 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.